



# Jimdo 操作マニュアル

ホームページを作る！育てる！

Women's Software House  
support@womens-software-house.jp

## History

日付	氏名	変更内容
2014/09	齊藤 亜貴子	初版
2015/09	米澤 久美子	第 1 版
2016/10	齊藤 亜貴子	第 2 版 新 UI 対応
2017/03	小山 恵	第 3 版 写真⇒画像、ブログ
2019/08	小山 恵	第 4 版 ブログ

1.	編集を行う前に (ログイン)	3
2.	コピー・移動	4
2-1	コピー	4
2-2	移動	4
3.	文章の追加・変更	6
3-1	文章の追加	6
3-2	文章の変更	7
	文章のリンク	7
4.	画像の追加・変更	9
4-1	画像の追加	9
5.	画像付き文章の追加と変更	10
5-1	画像付き文書の追加	10
6.	画像・文章等の削除	13
7.	ページの追加・編集	16
7-1	新規ページの追加	16
7-2	ページの非表示	17
7-3	ページの削除	17
8.	背景を変更する	18
8-1	背景に画像を設定する	18
9.	ロゴマークの設定	21
10.	ブログ	23
10-1	ブログを有効にする	23
10-2	ブログ記事の追加	24
10-3	ブログ表示(配置)	25
11.	各種設定	26
11-1	パスワードの変更	26
11-2	メールアドレスの変更	28
11-3	ページタイトルの変更	29

## 1. 編集を行う前に（ログイン）

大切な御社のホームページが、少しでもお客様の目に留まるように、新しい情報やブログのこまめな更新をお勧めします。これから編集の方法をみていきましょう。

編集するには、まずログインをします。

- ① <https://account.e.jimdo.com/ja/accounts/login/> からログインします。



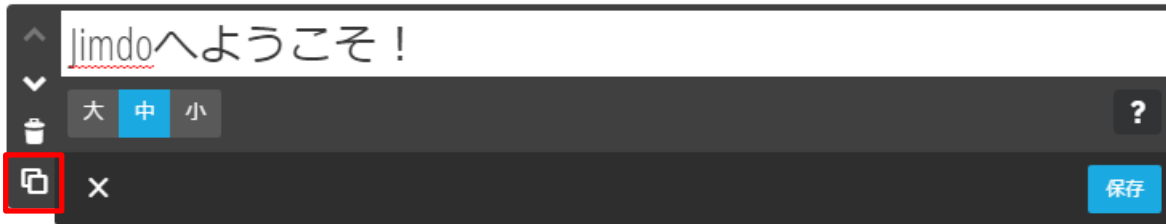
- ② メールアドレスと、パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

## 2. コピー・移動

出来上がったホームページの更新で、もっともよく使うのが、コピーと移動です。  
文章・画像・カラムなど、どの要素でも同じ操作でコピー・移動できます。

### 2-1 コピー

- ① コンテンツ（見出し・文章・画像など）をクリックすると、以下のように表示されます。  
[コピー]アイコンをクリックすると、すぐ下に同じコンテンツがコピーされます。



- ② [保存]します。



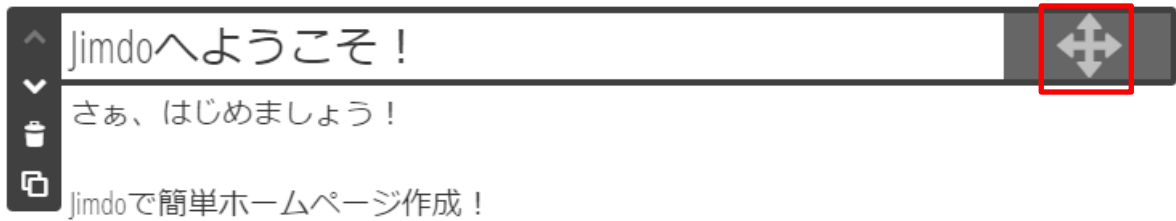
### 2-2 移動

移動の方法は、2種類あります。近くに移動するときには、アイコンによる上下移動が便利です。  
ページを移動するときには、ドラッグを利用します。

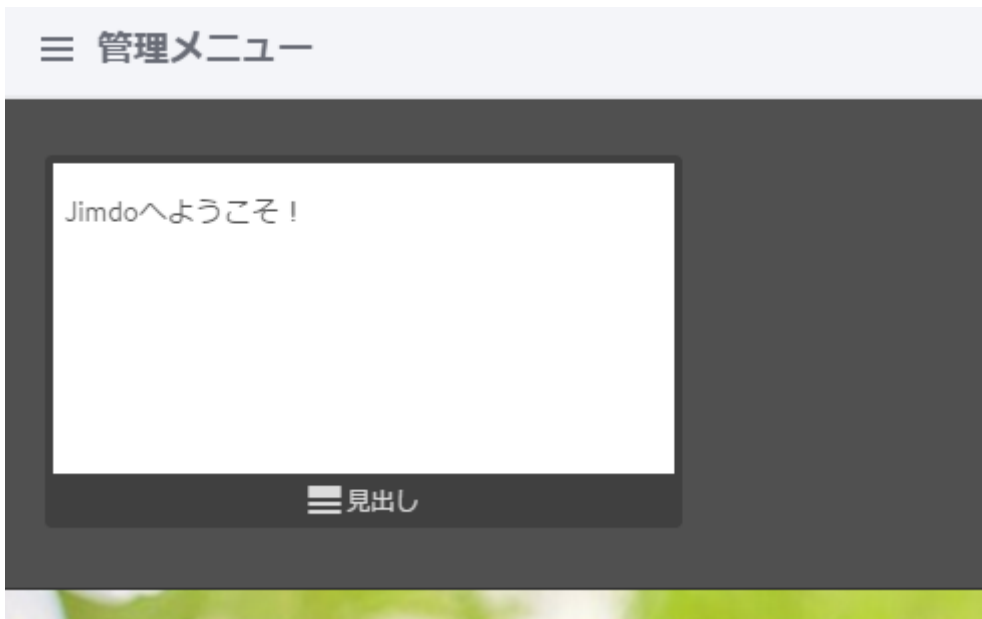
- ① コンテンツをクリックすると、アイコンによる上下移動が可能になります。アイコンをクリックすると、要素1つ分上、または、下へ移動します。



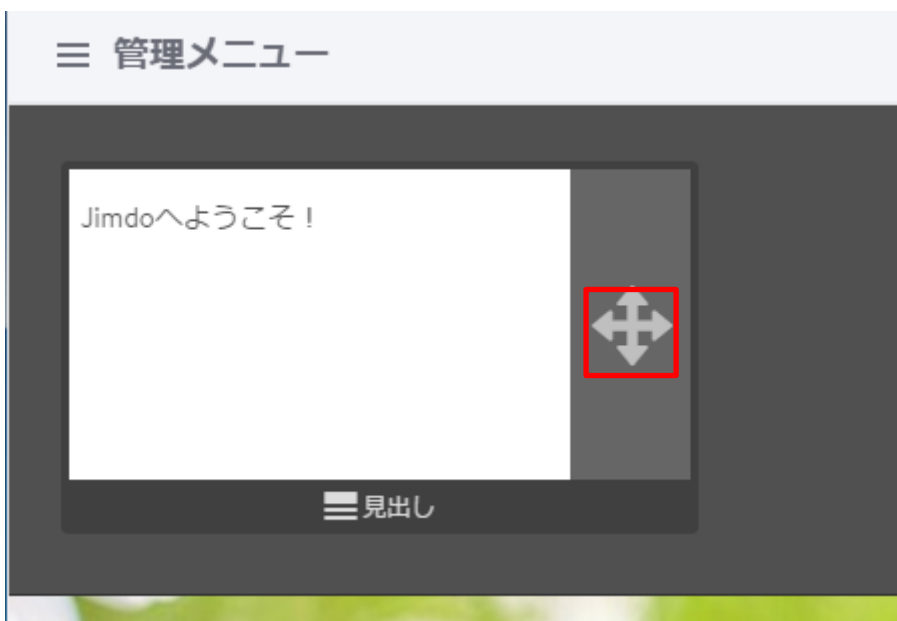
- ② コンテンツにカーソルを合わせる(クリックしない)と、コンテンツの右側に移動アイコンが表示されます。



- ③ 移動アイコンをクリックしたまま、画面上部の移動用の一時保存領域へドラッグします。一時保存領域へは、複数個の要素を置くことができます。



- ④ 移動先のページへ移動した後、今度は、一時保存領域から、移動先へドラッグします。



### 3. 文章の追加・変更

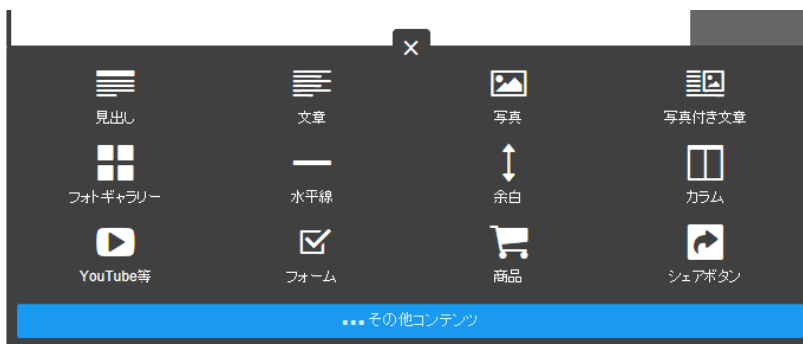
文章を追加、あるいは既存の文章を変更します。

#### 3-1 文章の追加

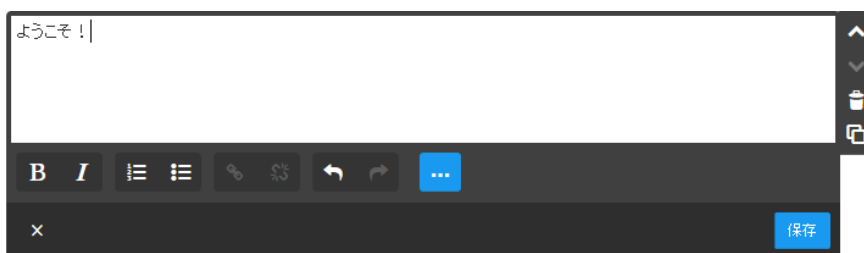
- ① 文章を追加する場合、追加したい場所にカーソルを持って行くと、[コンテンツを追加] という表示が出るので、クリックします。



- ② コンテンツの [文章] を選択します。



- ③ 文章を入力し、右下の[保存]すると、文章が入力されます。

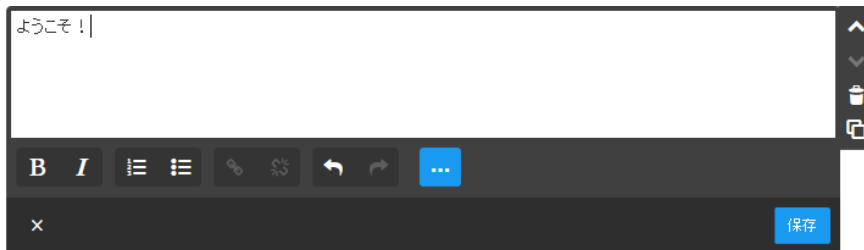


### 3-2 文章の変更

- ① 既存の文章を変更する場合は、文章の箇所にカーソルを持っていくと、以下のような表示が出来ます。



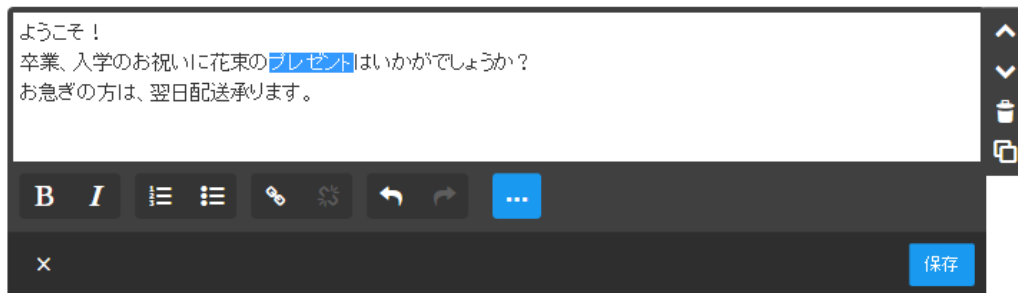
- ② 文字をクリックして編集し、[保存]します。



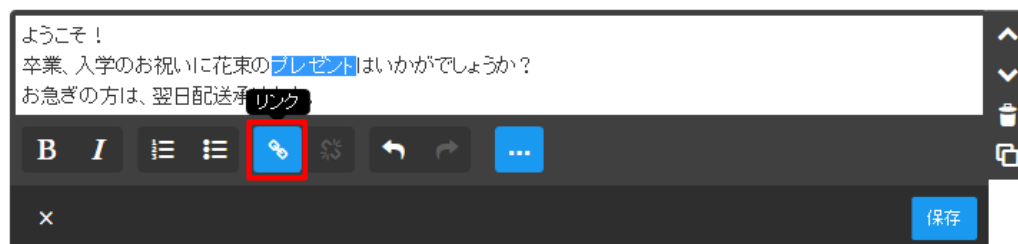
### 3-3 文章のリンク

入力した文章に、内部ページや外部の Web ページへのリンクを張ることができます。  
リンクを使って TOP ページから内部のページへと誘導していくことができます。

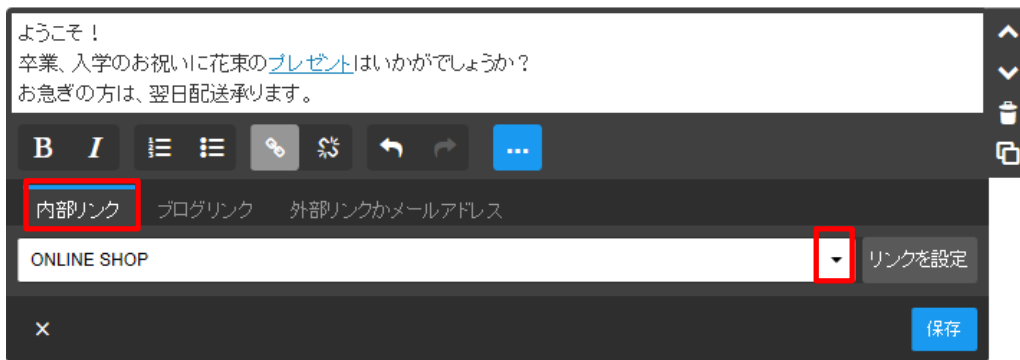
- ① リンクを張るテキストを選択します。



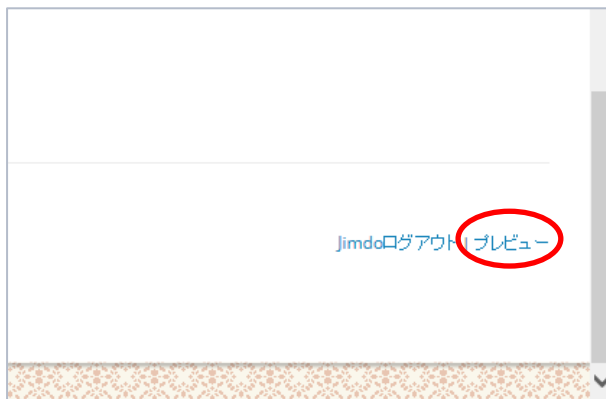
- ② 下のアイコンより [リンク] を選択します。



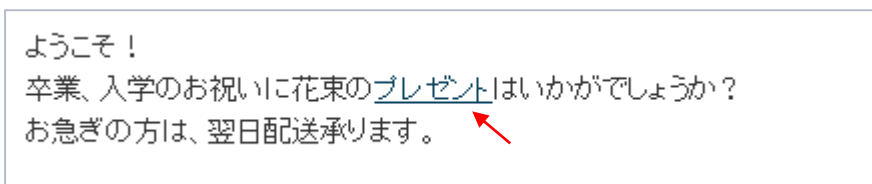
- ③ [内部リンク] より、例えば右側の三角マークよりリンク先のページを指定します。



- ④ [保存]し、プレビューでリンク先に移動するか確認しましょう。  
画面右下のプレビューで確認できます。



- ⑤ リンクを設定したテキスト部分をクリックします。



- ⑥ 設定したリンク先のページへ移動することができました。





## 4. 画像の追加・変更

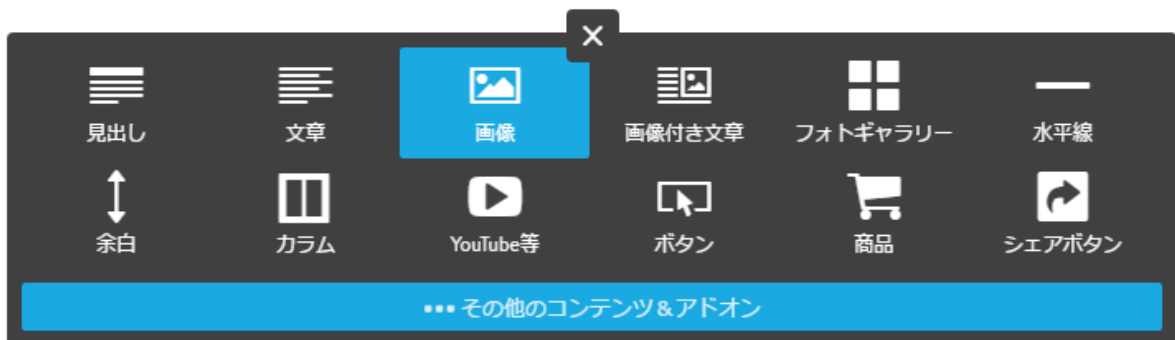
画像を追加、あるいは既存の画像を変更します。

### 4-1 画像の追加

- ⑦ 画像を追加したい場所にカーソルを持って行き、[コンテンツを追加] をクリックします。



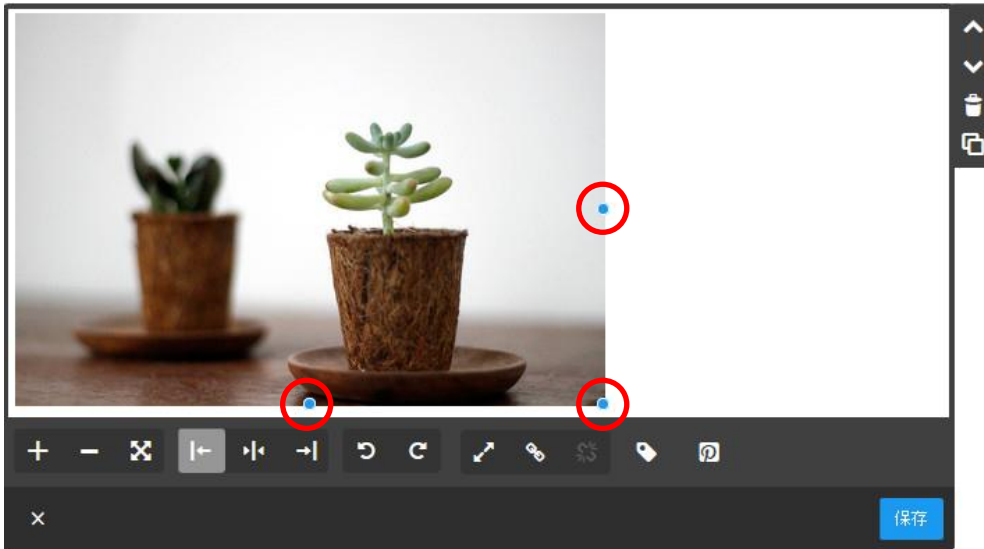
- ⑧ コンテンツの[画像] を選択します。



- ⑨ [ここへ画像をドラッグ] へ画像ファイルをドラッグ&ドロップすると、ロゴの画像をアップロードします。または、ここをクリックするとファイルの選択画面が表示されるので、そこでファイルを選択します。Dropbox から、ファイルを選択することも可能です。



- ⑩ 画像の大きさの調節は、[+][−]で拡大縮小するか、画像の縁にある青い点を内/外側にドラッグさせて調節します。



- ⑪ 変更する画像を選択し、新しい画像を選択すると、画像を変更できます。

## 5. 画像付き文章の追加と変更

一つのコンテンツの中に、画像と文章を並べて入力することができます。

### 5-1 画像付き文書の追加

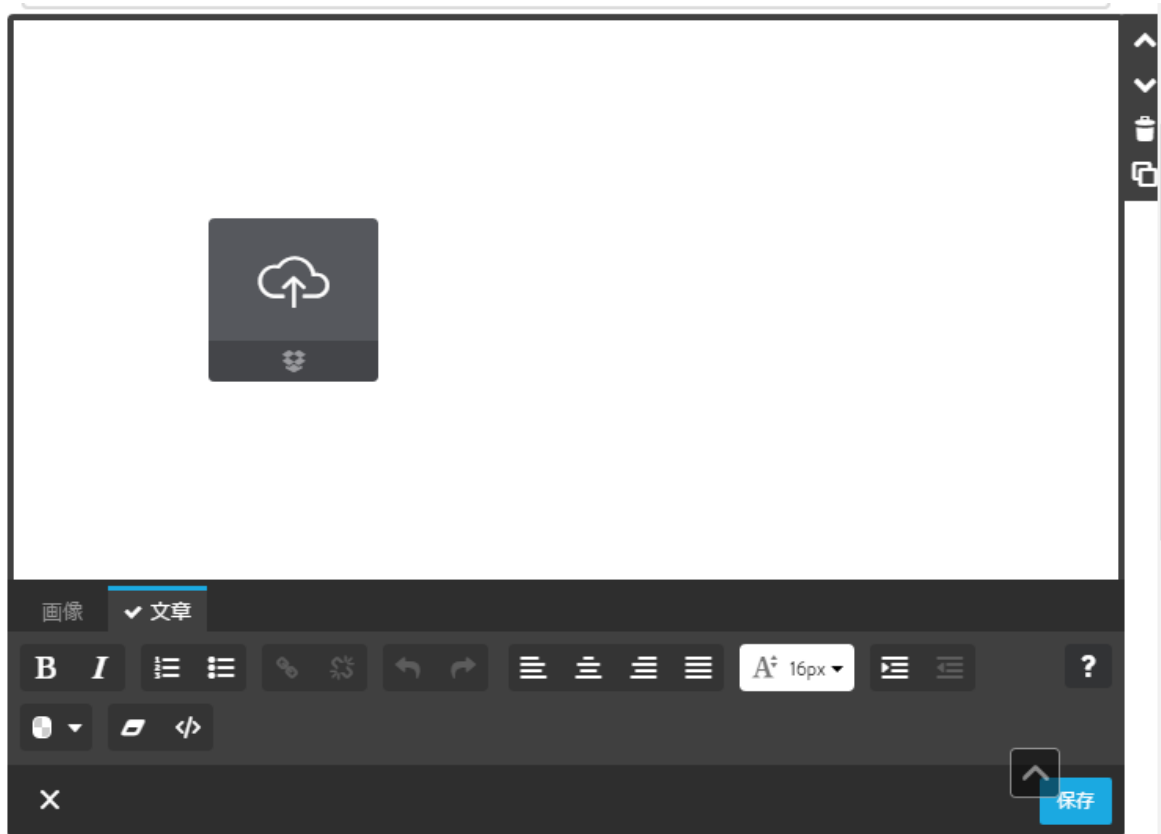
- ① 画像を追加したい場所にカーソルを持って行き、[コンテンツを追加] をクリックします。



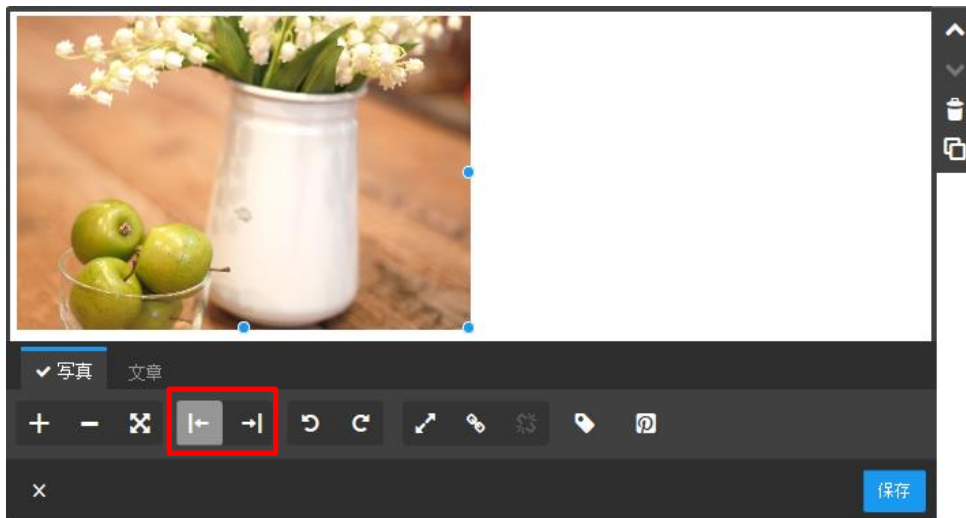
- ② コンテンツの「画像付き文章」を選択します。



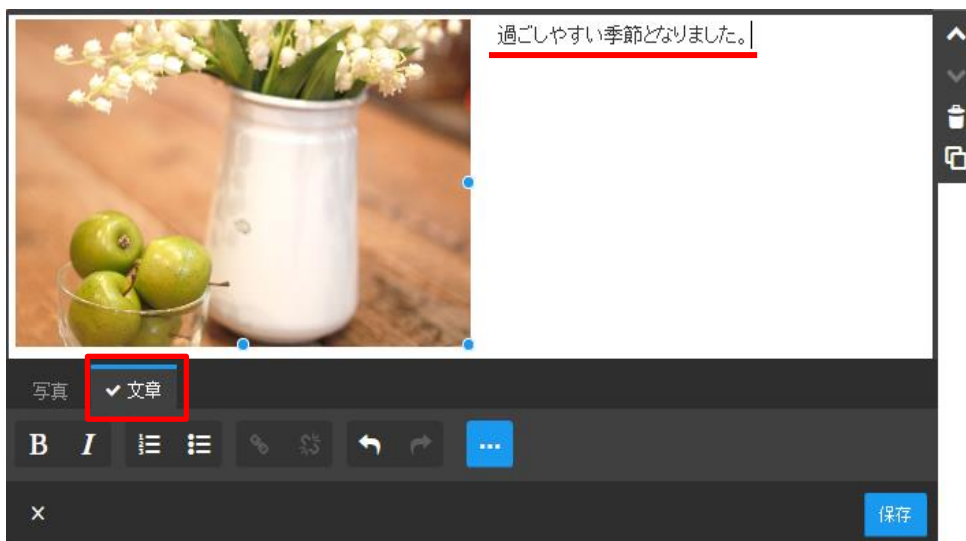
- ③ まず画像を入力しましょう。『画像の追加』と同様にして、画像をアップロードします。



- ④ アップロードした画像を右サイド、左サイドのどちらに配置するか指定します。[左揃え] 又は [右揃え] を選択します。



- ⑤ 次に文章を入力します。[文章] タブをクリックして、入力していきます。



- ⑥ [保存]します。



## 6. 表の追加と変更

### 6-1 表の追加

- ① 画像を追加したい場所にカーソルを持って行き、[コンテンツを追加] をクリックします。



- ② コンテンツの[表]を選択します。



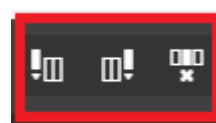
- ③ 表に「行」や「列」を追加します。



行の追加削除 列の追加削除



- 左から、  
 カーソル行の上に row を追加  
 カーソル行の下に row を追加  
 カーソル行を削除



- 左から  
 カーソル列の左に column を追加  
 カーソル列の右に column を追加  
 カーソル列を削除

## 7. 画像・文章等の削除

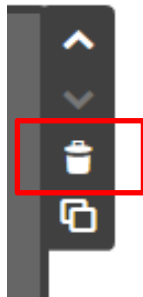
画像や文章などのコンテンツを削除します。

コンテンツを削除した場合、Undo（元に戻す）機能が使えません。よく確認した上でお使いください。

- ① 削除するコンテンツの上にカーソルを置きます。以下のような枠が表示されます。



- ② 枠の右側にある、ゴミ箱のマークを選択します。



- ③ [はい、削除します] を選択し、削除します。





## 8. ページの追加・編集

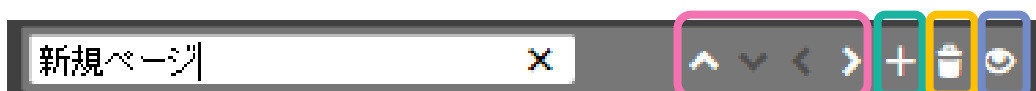
[HOME] [ACCESS] などのページを、新規に追加したり編集したりすることができます。ページの構成を表示している部分を [ナビゲーション] といいます。

### 8-1 新規ページの追加

- ① ナビゲーションの上にカーソルを置き、[ナビゲーションの編集] の上でクリックします。



- ② [+新規ページを追加] をクリックします。[新規ページ] というタイトルのページが追加されます。

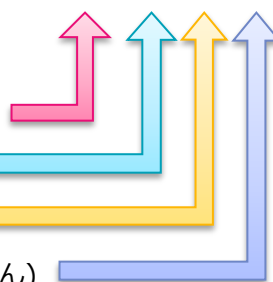


選択しているメニューを上下、あるいは左右に移動します。

新しいメニューを下の行に追加します。

選択しているメニューを削除します。

選択しているメニューを非表示にします。(削除はされません)





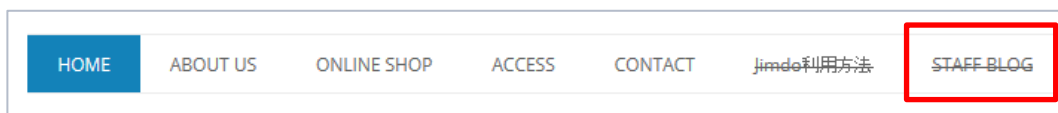
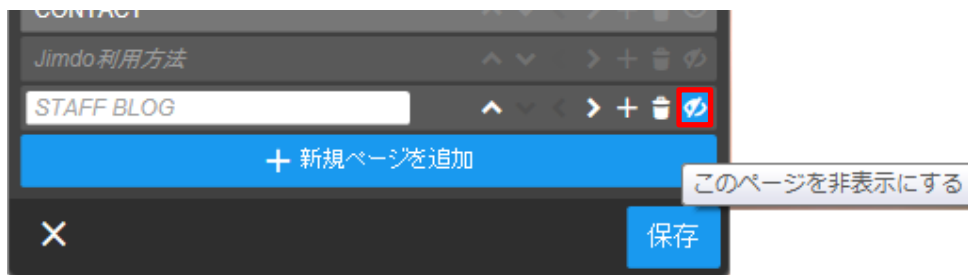
- ③ タイトルを変更し保存すると、新たにメニューが追加され、新しいページが作成されたことがわかります。



## 8-2 ページの非表示

ページを残したまま、実際のホームページ上では非表示の状態にします。

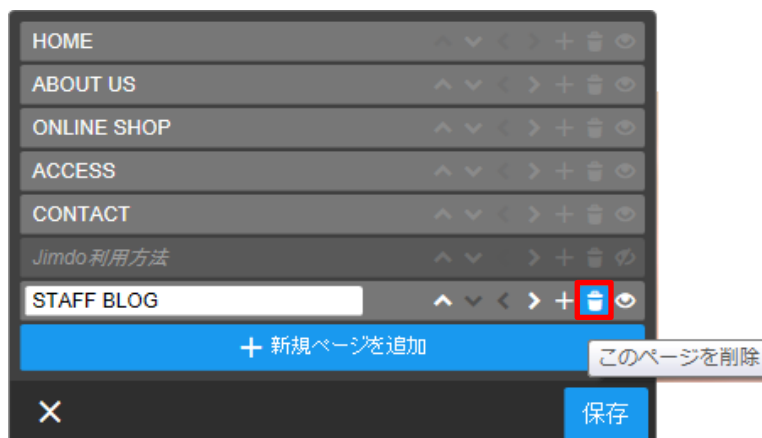
- ① 【ナビゲーションの編集】より、目のアイコンを選択し、目に斜線が入った状態にします。



## 8-3 ページの削除

ページを削除します。ページを一度削除すると元には戻せません。上述の【ページの非表示】機能をお使いになり、しばらく様子を見て十分ご確認の上、削除することをお勧めします。

- ① 【ナビゲーションの編集】より、ゴミ箱のアイコンを選択します。



## 9. 背景を変更する

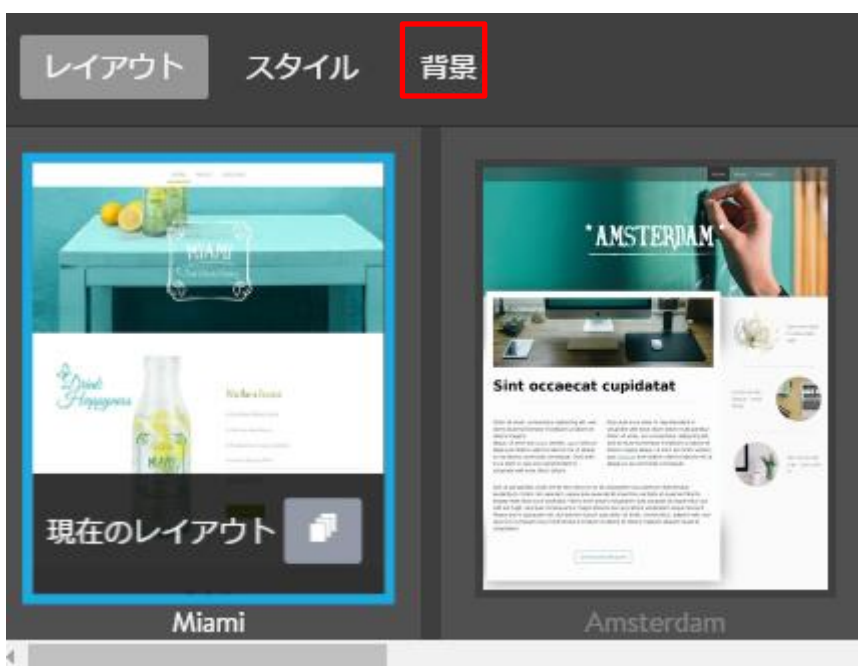
ホームページの背景を、お好きな画像や柄に変更することができます。

### 9-1 背景に画像を設定する

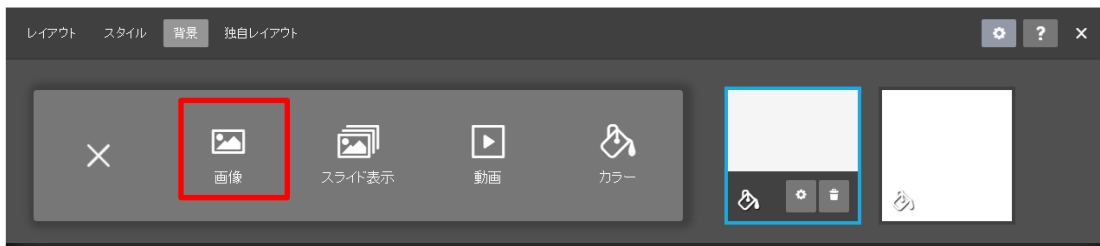
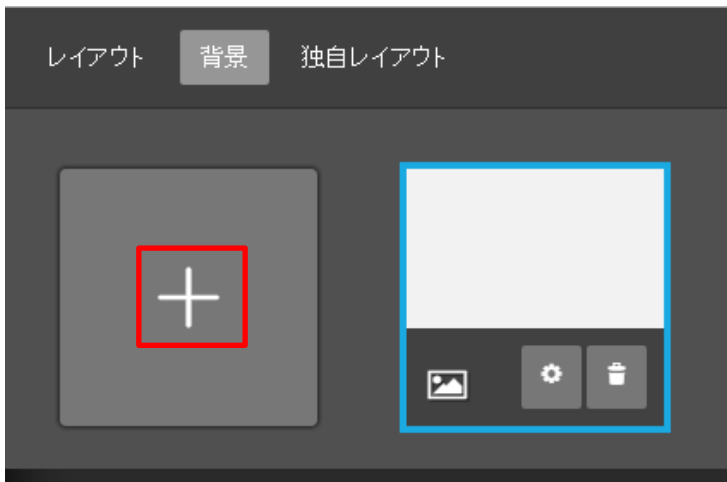
- ① 管理メニューより [デザイン] を選択し、「レイアウト」を選択します。




- ② 画面上部の [背景] を選択します。



- ③ 背景の追加[+]をクリックして、[画像] を選択します。



ファイル選択画面で画像ファイルを選択してください。

- ④ 画像は、現在表示中のページにのみ反映されます。すべてのページに設定したい場合は、 をクリックして、[この背景画像を全てのページに設定する]をクリックしてください。



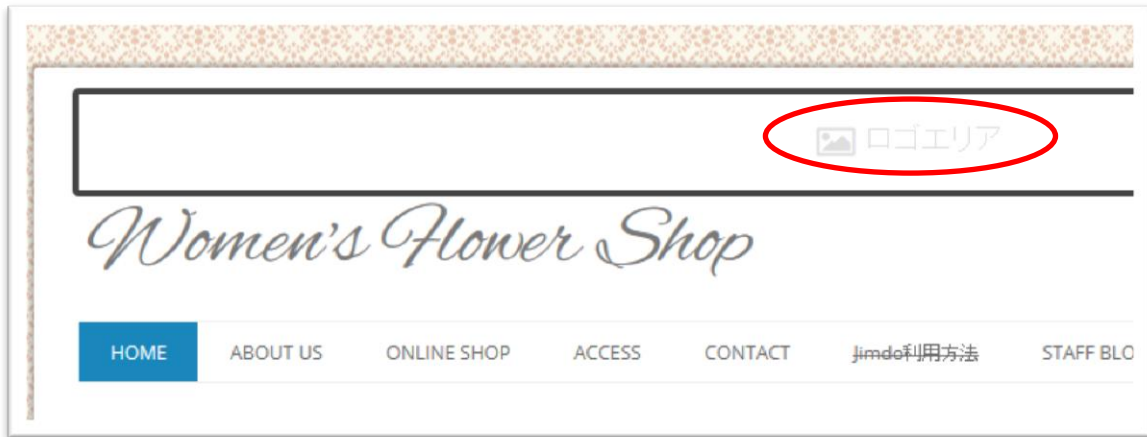
- ⑤ プレビューで確認し、よろしければ [保存] を選択します。



- ⑥ 背景の画像は、複数設定することができます。現在表示中のページに対して選択中の画像は、青い枠で囲まれています。背景を変更したい場合は、別の背景の画像をクリックして[保存]すると、反映されます。

## 10. ロゴマークの設定

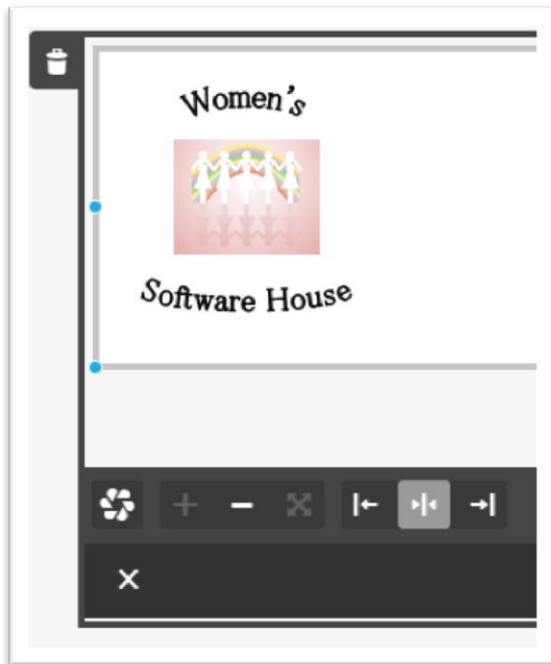
会社などのロゴマークを入力することができます。



- ① HOME 画面の上部にロゴエリアがありますので、クリックします。
- ② [ここへ画像をドラッグ] へ画像ファイルをドラッグ&ドロップすると、ロゴの画像をアップロードします。あるいは、Dropbox から画像ファイルを選択することができます。



- ③ ロゴが入りました。下のアイコンにて、[拡大/縮小/ページに合わせる] [左揃え/中央揃え/右揃え] が選択可能です。

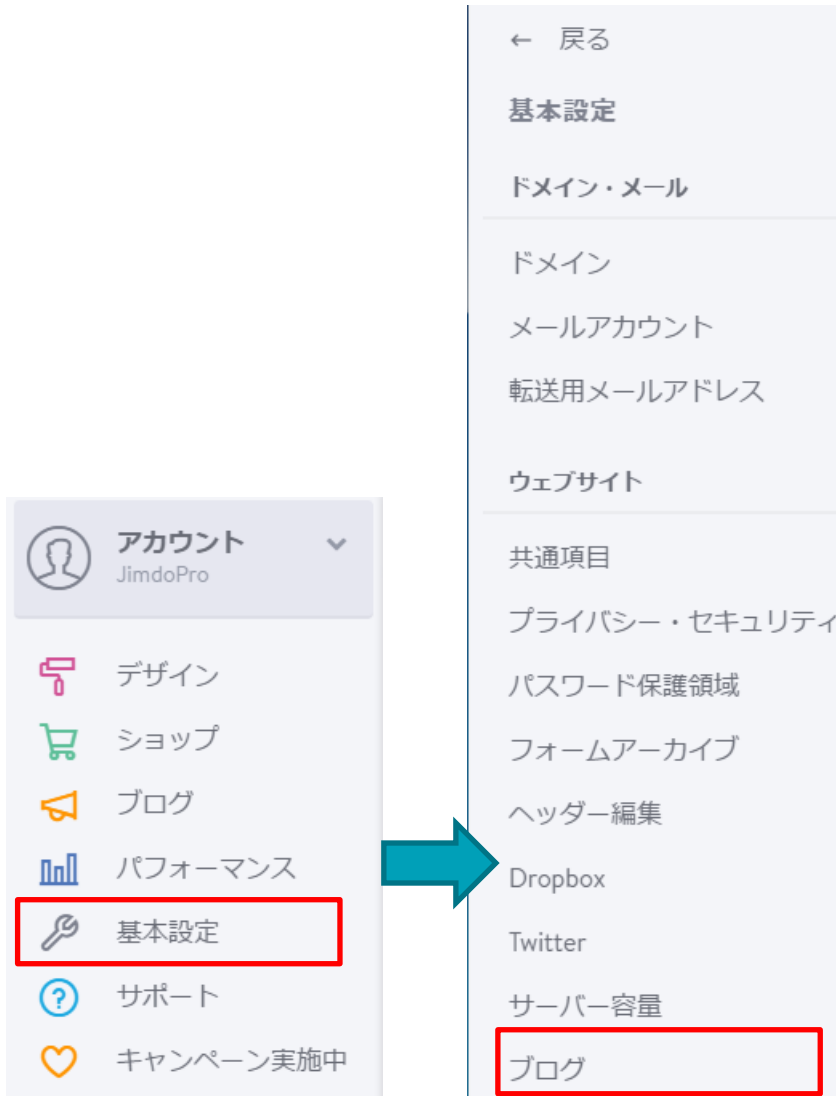


- ④ [保存]するとロゴマークが入ります。
- ⑤ 削除をする場合は、ロゴマーク上にカーソルを置き、ゴミ箱のアイコンをクリックします。

## 11. ブログ

### 11-1 ブログを有効にする

- ① 管理メニューにより[基本設定]を選択し、[ブログ]を選択します。



- ② スイッチをおして、ブログを有効にします。

#### ブログを有効にする

ブログの有効・無効がいつでも可能です。無効にした場合、これまでに投稿した記事はアーカイブに残りますが、訪問者は閲覧できません。

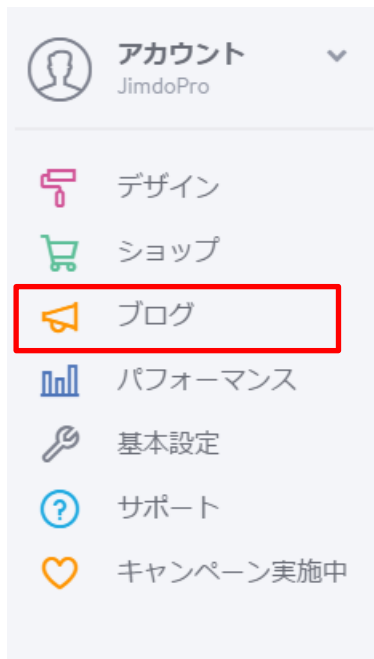


キャンセル

保存完了

## 11-2 ブログ記事の追加

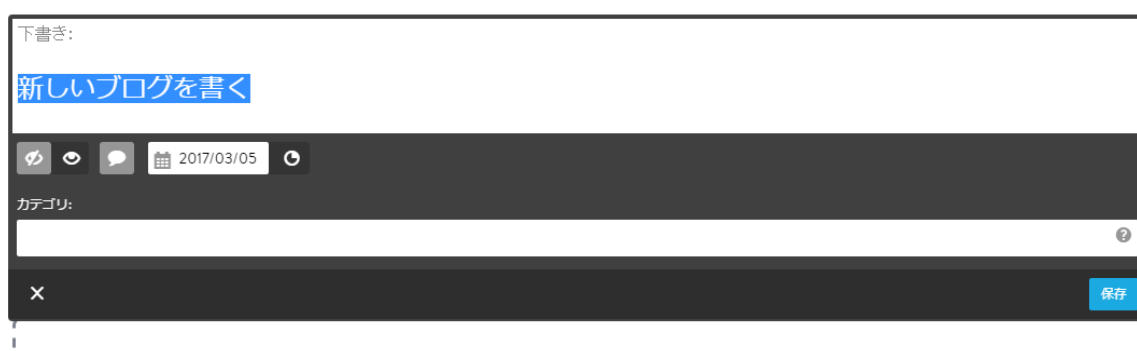
- ① 管理メニューで[ブログ]を選択して、ブログの記事を追加します。



- ② ブログの下書きの一覧が表示されます。(下書き)を選んで、ブログ記事を作成します。



- ③ ブログ記事を書く画面が表示されます。タイトルを入力します。カテゴリは、ブログ記事を分類するために有効です。ホームページ上に、あるカテゴリに属す記事だけを表示することができます。例えば、『お知らせ』『新製品紹介』などと分類しておく、トップページに『お知らせ』のブログだけ表示し、商品のページに『新製品紹介』のブログだけを表示するということが可能です。





- ④ ブログの記事には、通常のホームページと同様に文章や画像を追加することができます。

### 11-3 ブログ表示(配置)

- ① ブログを有効にすると、ホームページのトップに以下の[ブログ表示]コンテンツが追加されます。

<< ブログの投稿が存在しないか、または選択されたカテゴリ内に存在していません。 >>

- ② ここをクリックすると、この位置に表示するブログのカテゴリや表示数などを設定することができます。



- ③ [ブログ表示]は、以下の青い帯の部分の[その他のコンテンツ&アドオン]をクリックすると、現れて、自分の好きな場所に追加することができます。



## 12. 各種設定

### 12-1 パスワードの変更

ログイン時に入力するパスワードを変更します。

ホームページお引渡し時に、パスワードをお知らせします。その後、変更された場合は弊社で把握することができません。変更される場合は、パスワードを忘れないように十分管理をお願いいたします。

- ① 管理メニューより[アカウント]を選択します。アカウントのメニューが開くので[プロフィール]を選択します。



- ② 画面最下部の[パスワード変更]を押します。

## パスワード

ログインパスワードの変更ができます。

パスワード変更

- ③ 旧パスワード(現在設定されているパスワード)、新パスワード(変更後のパスワード)、新パスワードの再入力をすべて入力し、[保存]します。

## パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

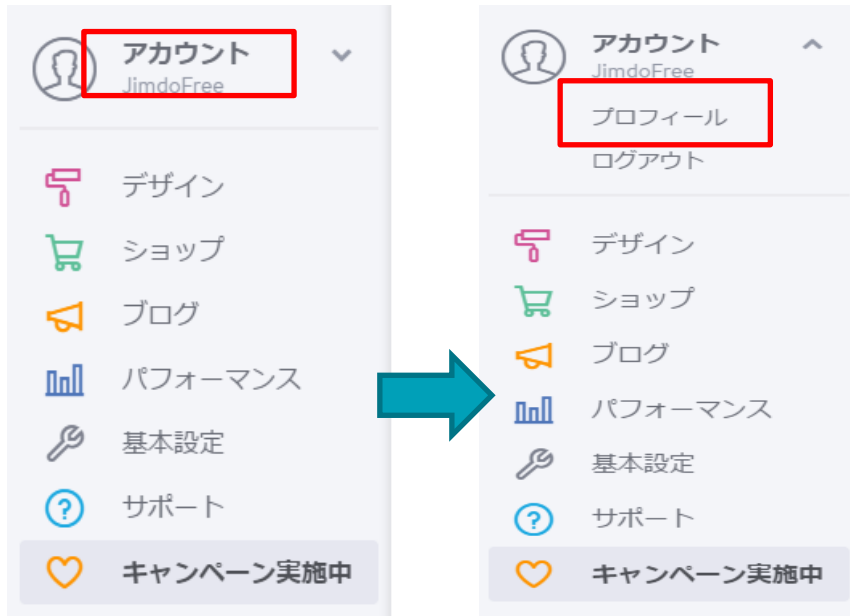
新しいパスワードを再入力

- ④ 変更成功すると、登録先のメールアドレスに確認のメールが届きます。

## 12-2 メールアドレスの変更

ホームページからのお問い合わせのメールや、Jimdo からのメールが届くメールアドレスを変更する設定です。

- ① 管理メニューより[アカウント]を選択します。アカウントのメニューが開くので[プロフィール]を選択します。



- ② メールアドレス欄に、変更後のメールアドレスを入力します。カーソルを下へスクロールし、[サブメールアドレス]にも入力しておきましょう。[保存]して閉じます。

### メールアドレス

**メインメールアドレス**へサイトに  
関する連絡（コメント通知やショ  
ップの注文メールなど）が届きま  
す。またパスワードの再設定でも  
利用できます。

メインメールアドレス

**サブメールアドレス**を使ってパス  
ワードを再設定できます。メイン  
メールアドレスが解約などで利用  
できなくなった際のバックアップ  
として設定してください。

サブメールアドレス

### 12-3 ページタイトルの変更

ページタイトルとは、ホームページを表示した時のブラウザの最上部に表示される文字のことです。また、お気に入り登録をした際にも表示され、検索エンジンの検索結果にも表示される部分になりますので、よりアピール度の高い表示にすることが望ましいです。

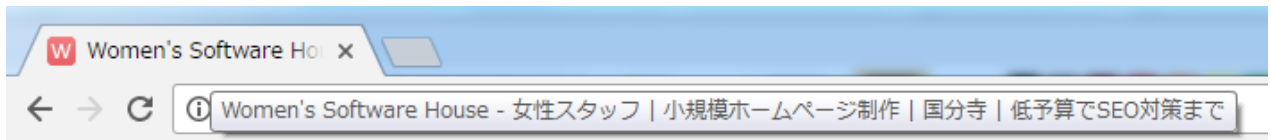
弊社では、お客様とご相談の上、最適な設定をしてお引渡ししております。内容を追加したり変更したりする場合に設定を行ってください。

- ① 管理メニューより[パフォーマンス]を選択し、[SEO]を選択します。



- ② [ページタイトル]に入力します。入力したタイトルがブラウザの最上部に表示されます。





- ③ さらに、Jimdo Free の場合は[ホーム]に対する設定が、Jimdo Pro, Business の場合は各ページに対する設定ができます。

ページタイトル：ブラウザ最上部の前部に表示されます。

ページ概要：Google 等の検索画面のタイトル下に表示される文章です。

← 戻る

## SEO

検索エンジン最適化 (SEO)

ウェブサイト 各ページ

### ページを選択

ホーム

ページタイトル (?)

ホームページの制作から更新まで

ページ概要 (?)

商工会所属の女性だけのホームページ制作会社です。スタッフがわかりやすく・親切・丁寧にお客様をバックアップします。『対面での打ち合わせで』お客様の要求をひきだし、小規模ながら特色のあるホームページを制作します。ホームページをお好みの方、

Googleプレビュー

ホームページの制作から更新まで - 女性スタッフ | 国分寺 | スタイルリッシュ  
<https://www.womens-software-house.jp/>  
 商工会所属の女性だけのホームページ制作会社です。スタッフがわかりやすく・親切・丁寧にお客様をバックアップします。『対面での打ち合わせで』お客様の要求をひきだし、小規模ながら特色のあるホームページを制作します。ホームページをお好みの方、

キャンセル 保存完了